

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Старобельского факультета (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»



Маршуба И.В.

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум обучения письму по прописям

По направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Курс – 1 курс (2 семестр) для ОФО; 2 курс (4-5 триместры) для ЗФО

Старобельск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум обучения письму по прописям» является частью основной профессиональной образовательной программы для бакалавров очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): Начальное образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»» от 08 октября 2013 г. № 544н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

ассистент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Старобельского факультета (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», Жарова Лилия Ивановна.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

« 01 » ноября 2023 г., протокол № 3


Заведующий кафедрой

 С.А. Ухов

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Старобельского факультета (филиал)

« 15 » ноября 2023 г., протокол № 3

Председатель

 О.В. Верховод

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Старобельского факультета
(филиал)

 А.В. Стась

« 15 » ноября 2023 г.

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум обучения письму по прописям» является частью основной профессиональной образовательной программы для бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 № 121 и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями на 5 августа 2016 г.) от 18.10.2013 г. № 544-н.

СОСТАВИТЕЛЬ (И):

ассистент кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет», Луганская Алена Константиновна.

Утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

Протокол от «05» ноября 2024 г. № 3

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин
и методик их преподавания

_____ А.С. Ухов

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Старобельского факультета (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол от «18» декабря 2024 г. № 4

Председатель

_____ О.В. Верховод

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
Старобельского филиала
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

_____ А. В. Стась

«18» декабря 2024 г.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины - теоретическая и практическая подготовка к овладению каллиграфическим письмом; ориентация будущих педагогов начального образования на качественное решение методических задач, связанных с обучением детей родному языку, а также с коррекцией своего письма в соответствии с эталоном курсивного шрифта и правилами безотрывного написания букв как профессионального требования к письму педагога начального образования.

Задачи:

- научить студентов каллиграфически правильному начертанию букв русского алфавита;
- овладеть навыками четкого, графически правильного начертания букв, техникой и эстетикой письма в проведении уроков письма в период обучения грамоте;
- раскрыть значение каллиграфии для будущей профессиональной деятельности, так как формирование каллиграфических навыков письма всегда остается актуальным.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Обучение письму по прописям» относится к блоку дисциплин психолого-педагогического модуля. Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.06.02.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: *знания* психофизиологических основ и гигиенических условий выработки графического навыка; различных форм и методов исправления неправильно сформированного навыка письма; техники и эстетики письма, направленные на становление почерка; *умения* устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения; *навыки* владения графическими навыками и каллиграфическим письмом,

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения ряда дисциплин, направленных на формирование профессиональной компетенции педагога: «Методика преподавания учебного предмета «Русский язык» в начальной школе», «Современный русский язык», «Современный урок в начальной школе».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ обучающихся с учетом требований	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями	Знает: психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка; различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма; роль и значение проведения минуток чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах; традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе; технику и эстетику письма, направленные на становление почерка; новые методики формирования каллиграфических

	<p>организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>навыков педагогов - новаторов по формированию графических навыков письма;</p> <p>Умеет: устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения; ориентировать детей на детальный анализ строения букв, знаков; формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений; адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе;</p> <p>Владеет навыками: осмысления и критического анализа в области теории обучения и воспитания; графическими навыками и каллиграфическим письмом</p>
--	--	---

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма 2 семестр	Заочная форма 4 триместр
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36	12

(всего) в том числе:		
Лекции	12	4
Семинарские занятия	24	8
Практические занятия (в том числе контрольные работы)	-	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса	27	87
Контроль		
Самостоятельная работа студента (всего)	45	9
Форма аттестации	экзамен	экзамен

4.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. История русского алфавита. Русское письмо.

Тема 1. Общие вопросы письма. Определение письма. Общие исторические предпосылки и время возникновения письма. Типы письма. Из истории алфавитного письма. Тип современного русского письма.

Тема 2. Основные характеристики алфавита. Краткая история русского алфавита. Состав современного русского алфавита. Из истории обучения чистописанию.

Раздел 2. Методики обучения каллиграфическому письму.

Тема 1. Задачи обучения письму. История развития методов обучения письму. Психофизиологические особенности письма. Система работы по обучению письму.

Тема 2. Организационные и гигиенические требования к письму. Этапы обучения письму. Организационные требования. Гигиенические требования к письму.

Тема 3. Нетрадиционные методики обучения каллиграфическому письму.
Методика Е.Н. Потаповой, В.Ф. Одеговой. Причины возникновения передовых нетрадиционных методик обучения письму. Этапы работы по

методике Е.Н. Потаповой. Обучение письму в одну линию. Методика В.Ф. Одеговой.

Тема 4. Авторские методики в обучении каллиграфии. Методики М.Т.Стрижаковой и В.А. Илюхиной. *От рисунка к букве* – методика обучения письму М.Т. Стрижаковой. *"Письмо с секретом"*. Методика В.А. Илюхиной.

Тема 5. Обучение письму леворуких детей. Основные способы диагностики леворуких учеников. Особенности работы по обучению письму леворуких детей.

Тема 6. Каллиграфические ошибки. Классификация, пути устранения. Типичные графические ошибки. Приемы обучения письму.

4.2 Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
	Раздел 2. Методики обучения каллиграфическому письму.	12	4
1-2	Задачи обучения письму. История развития методов обучения письму. Психофизиологические особенности письма. Система работы по обучению письму.	2	
3	Обучение письму леворуких детей	2	-
4	Методика работы над формированием каллиграфических умений в период обучения грамоте. Характеристика качеств письма. Приемы формирования качеств письма.	4	2
5	Анализ каллиграфических ошибок при письме. Причины, способы их	2	2

	предупреждения и исправления.		
6	Методика проведения уроков письма в 1-4 классах.	2	-
Итого:		12	4

4.3 Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
	<i>Раздел 1. История русского алфавита. Русское письмо.</i>		
1	Основные характеристики алфавита. Краткая история русского алфавита. Состав современного русского алфавита. Из истории обучения чистописанию.	2	
	<i>Раздел 2. Методики обучения каллиграфическому письму.</i>		
2	Задачи обучения письму. История развития методов обучения письму. Психофизиологические особенности письма. Система работы по обучению письму.	4	2
3	Организационные и гигиенические требования к письму. Этапы обучения письму. Организационные требования. Гигиенические требования к письму.	2	
4	Обучение письму леворуких детей. Основные способы диагностики леворуких учеников. Особенности работы по обучению письму леворуких детей.	2	

5	Нетрадиционные методики обучения каллиграфическому письму. Методика Е.Н. Потаповой, В.Ф. Одеговой. Причины возникновения передовых нетрадиционных методик обучения письму. Этапы работы по методике Е.Н. Потаповой. Обучение письму в одну линию. Методика В.Ф. Одеговой.	2	2
6	Авторские методики в обучении каллиграфии. Методики М.Т.Стрижаковой и В.А. Илюхиной. От рисунка к букве” - методика обучения письму М.Т. Стрижаковой. "Письмо с секретом”. Методика В.А. Илюхиной.	4	
7	Каллиграфические ошибки. Классификация, пути устранения. Типичные графические ошибки. Приемы обучения письму.	4	2
8	Методика проведения уроков письма в 1-м классе. Методика проведения уроков письма во 2-4 классах.	4	2
Итого:		24	8

4.4 Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.5 Самостоятельная работа студентов

Название темы	Вид СРС	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
Раздел 1. Алфавит как фактор письма. Русское письмо.		18	12
1.Определение письма. Общие исторические предпосылки и время	Поиск информации по истории русского алфавита, составление	5	10

возникновения письма. Типы письма. Из истории алфавитного письма. Тип современного русского письма		сообщения, презентации по теме; -знакомство с правилами штриховки, штриховка рисунка.		
2.Основные характеристики алфавита. Краткая история русского алфавита. Состав современного русского алфавита. Из истории обучения чистописанию.		Изучение и анализ материала по данной теме, составление вопросов по теме, подготовка ответов; -копирование письменных букв русского алфавита, работа с терминами «прописная буква», «строчная буква», «рабочая строка».	6	10
Раздел 2. Методики обучения каллиграфическому письму.				
1.	Задачи обучения письму. История развития методов обучения письму. Психофизиологические особенности письма. Система работы по обучению письму.	Составление словаря терминов и понятий по теме.	4	10
2.	Организационные и гигиенические требования к письму. Этапы обучения письму.	Поиск статей на данную тему; подбор физминуток для расслабления	6	10

	Организационные требования. Гигиенические требования к письму	пальцев пишущей руки; -письменное задание по прописям.		
3.	Обучение письму леворуких детей. Основные способы диагностики леворуких учеников. Особенности работы по обучению письму леворуких детей.	Составление словаря терминов и понятий по теме. Конспект рекомендаций по работе обучения письму с леворукими детьми.	6	10
4.	Нетрадиционные методики обучения каллиграфическому письму. Методика Е.Н. Потаповой, В.Ф. Одеговой. Причины возникновения передовых нетрадиционных методик обучения письму. Этапы работы по методике Е.Н. Потаповой. Обучение письму в одну линию. Методика В.Ф. Одеговой.	Подготовка комплекта пособий для обучения письму по методике Е.Н. Потаповой, -письменное задание по прописям.	6	12
5.	Авторские методики в	Изучение и анализ	4	10

	обучении каллиграфии. Методики М.Т.Стрижаковой и В.А. Илюхиной. От рисунка к букве” методика обучения письму М.Т. Стрижаковой. "Письмо с секретом”. Методика В.А. Илюхиной	уроков письма по методике В.А. Илюхиной; письменная работа в прописи, подбор игр для уроков письма		
6.	Каллиграфические ошибки. Классификация, пути устранения. Типичные графические ошибки. Приемы обучения письму.	Подготовка наглядного пособия по типам графических ошибок	8	15
Итого:			45	87

1.5. Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

2. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением разнообразных методических средств обучения и образовательных технологий.

Наряду с методикой традиционной лекционно-практической работы предусмотрено использование активных форм и методов учебной деятельности, в том числе: учебные дискуссии, работа в малых группах по решению кейсов, мозговой штурм. Методика проблемно-диалогического обучения применяется в процессе лекционной работы над учебным материалом в каждой из тем учебной дисциплины. Методика обучения в сотрудничестве с применением командных, групповых видов работы используется в процессе организации практического обучения. Методика

исследовательской деятельности используется как основа для организации самостоятельной работы студентов в объеме учебных тем. Применяются средства мультимедиа: презентации, видео, базы ЭОР. Технология персонифицированного учёта достижений студента (портфолио) позволяет повысить мотивацию обучения, придать процессу профессиональной подготовки личностную значимость.

3. Формы контроля освоения дисциплины.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах: тестирование; работа на практических занятиях; оценивание исследовательских заданий, выполненных в ходе самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного экзамена (включает в себя ответы на вопросы теоретического и практического характера).

Система оценивания учебных достижений магистрантов очной / заочной формы обучения.

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
1 семестр / 4 триместр		
Выполнение семинарских заданий	60	40
Самостоятельная работа	10	30
Экзамен	30	30
Итого за семестр:	100	100
Всего за семестр	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
--	---------------------------	--	----------------------------------

Отлично	90–100	<p>А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	Зачтено
Хорошо	83–89	<p>В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов,</p>	Зачтено

		близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Зачтено
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство	Зачтено

		предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Зачтено
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их	Не зачтено

		выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	Г – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Не зачтено

4. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины «Практикум по каллиграфии»:

а) основная литература

1. Агаркова Н.Г. Обучение первоначальному письму по прописи к «Азбуке» О.В. Джежелей: книга для учителя / Н.Г. Агаркова. - М. : Дрофа, 2002. -96 с.
2. Зиновьева Т.И. Методика обучения русскому Практикум

[Электронный ресурс]: учеб. пособие для акад. бакалавриата/ Т.И. Зиновьева,

0. Е. Курлыгина, Л.С. Трегубова, 2019. - 309 с.

3. Илюхина В.А. Письмо с секретом: преодоление трудностей при обучении письму: книга для учителя/ В.А. Илюхина. - М. : Просвещение, 2007.-128с.

4. Львов М.Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах: учебное пособие для студентов ~~высших~~ педагогических учебных заведений / М.Р. Львов, В.Г. Горецкий, О.В. Сосновская. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 464 с.

5. Основы каллиграфического письма: теория и методика: учебно-методическое пособие / Ю.М. Ивкина, Ж.С. Искужиева. - Оренбург: «Южный Урал», 2019. - 64 с.

6. Саломатина Л.С. Прописи. Рабочая тетрадь для формирования почерка / Л.С. Саломатина. - М. : Национальное образование, 2003. - 96 с.

7. Черникова О.В. Технология работы над каллиграфией в 1 классе /О.В. Черникова // Образовательный потенциал. - Издательство: НОЧУДПО «Экспертно-методический центр», 2017.

б) дополнительная литература

1. Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Кислова Т.Г. По дороге к Азбуке: пособие по развитию речи и подготовке к обучению грамоте для детей 5-6 лет (ч. 3,4). М., 2015.

2. Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В. Программа по русскому языку для начальной школы. М., 2014 «Школа 2100».

3. Безруких М.М., Кузнецова М.И. Как научить детей писать красиво. М., 2012.

4. Иванова Н.Д. Основные виды каллиграфических ошибок, причины их возникновения и способы устранения / Н.Д. Иванова, Б.В. Сергеева // Научно-методический журнал «Концепт» - 2017 - № Т. 38 - С. 278-285.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, место преподавателя,

оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видеофайлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк исследовательских задач, подборка научных журналов. В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель ««Windows Media Player »»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».